



M.I.U.R. – Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – A.T.P. di Vibo Valentia
Istituto Comprensivo Statale “ Don F. Mottola” di Tropea
e Centro Territoriale per la Formazione e l’Istruzione degli adulti - Distretto n. 13
Largo Galluppi – Palazzo Collareto - cap 89861 Tropea (VV) telefax uff. amm.vi 0963/61354
cod. mecc. VVIC82200D cod. fiscale 96012410799
- e-mail vvic82200d@istruzione.it Sito internet www.istitutocomprensivotropea.gov.it -

PIANO di EMERGENZA

Anno Scolastico 2015/16

SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

“PALAZZO COLLARETO – LARGO GALLUPPI
TROPEA”

Responsabile Progetto Scuola Sicura
Ins. Marcella Davola
Gruppo di lavoro Sicurezza
Ins. Rosa Pugliese

1) PIANO D' EMERGENZA: VALIDITA' E VINCOLI

Il presente piano contiene le istruzioni a cui attenersi in caso di emergenza qualora si verifichi una situazione di grave ed imminente pericolo per le persone e che richieda l'immediata evacuazione dell'edificio interessato all'evento calamitoso. Esso è soggetto ad aggiornamento annuale in rapporto alla variazione delle presenze effettive ed alla loro distribuzione e deve essere aggiornato ogni qualvolta si modifichino in maniera rilevante le condizioni di esercizio sulle quali è stato impostato.

Il T.U. 81/2008 e s.m., parla di responsabilità formativa, informativa, di addestramento e di istruzione.

L'informare fa riferimento al "sapere" ed il formare al "saper fare", educare fa riferimento al "saper essere" con riguardo ai valori condivisi della comunità scolastica.

Educare "rende ciascuno più indipendente e libero, capace di scegliere e di assumere la propria responsabilità, di ragionare, di lavorare, di studiare, di esprimersi, di inventare, di agire bene"

Questo è l'obiettivo finale che l'educazione alla sicurezza deve raggiungere, assieme alle altre educazioni presenti nella scuola.

IL piano va "rodato" dalle indispensabili prove pratiche di evacuazione da realizzarsi almeno due volte l'anno, tenendo conto dei possibili tipi di emergenze.

2) **STRUTTURA DEL PIANO DI EMERGENZA**

- ❖ **Elaborati grafici:** contiene i dati tecnici dell'edificio scolastico:
 - La planimetria dell'area con ubicazione dell'edificio scolastico ed individuazione della zona di raccolta.
 - La pianta dell'edificio scolastico con indicazione dei luoghi in cui possono verificarsi situazioni di pericolo, indicazione delle attrezzature antincendio, indicazione delle scale e delle uscite di sicurezza.
 - Pianta dell'edificio scolastico con indicazione dei percorsi di esodo per le singole aule.
(Gli elaborati sono affissi nel plesso)
- ❖ **Popolazione esistente:** contiene i dati relativi alla popolazione presente all'interno dell'edificio scolastico (soggetti coinvolti nella programmazione della sicurezza, dati identificativi dell'unità scolastica, specchio numerico della popolazione esistente)
- ❖ **Vie di esodo ed uscite di sicurezza:** contiene l'elenco delle vie di esodo e delle uscite di sicurezza con indicazione delle persone e dei locali che ne usufruiscono. (sono evidenziate nella planimetria e le indicazioni delle uscite sono visibili all'interno dell'edificio)
- ❖ **Assegnazione incarichi di istituto:** contiene i nomi di coloro che hanno il compito di emanare e di diffondere l'ordine di evacuazione e i tipi di segnale di allarme utilizzato. Contiene i nomi del personale addetto al controllo delle operazioni di evacuazione ed al controllo quotidiano della praticabilità delle vie di uscita, del personale addetto al controllo periodico dei mezzi antincendio e del personale addetto all'interruzione delle erogazioni.

- ❖ **Chiamata di soccorso:** contiene i nomi di coloro che sono incaricati di effettuare le chiamate di soccorso, sono riportati i numeri telefonici delle strutture da attivare ed uno schema per fornire informazioni.
 - ❖ **Istruzioni e norme di comportamento:** contiene le istruzioni e le norme di comportamento da rispettare in caso di emergenza; è riportato il modulo da apporre all'interno di ogni aula. Istruzioni per il personale.
 - ❖ **Modalità operative:** contiene la procedure da seguire in caso di emergenza da parte delle persone presenti all'interno dell'edificio scolastico, è riportato il modulo di evacuazione de attenere all'interno del registro di classe.
-

3) DATI IDENTIFICATIVI DELL'UNITA' SCOLASTICA

Denominazione sede centrale Istituto Comprensivo Statale " Don F. Mottola
Indirizzo Largo Galluppi – Palazzo Collareto
Città Tropea CAP 89861 Provincia VV
cod. mecc. VVIC82200D
cod. fiscale 96012410799
Telefax 0963/61354
e-mail vvic82200d@istruzione.it

PLESSO (tipologia)	<i>Scuola Secondaria di I Grado</i>
INDIRIZZO	Largo Galluppi
TELEFONO	0963/61354
Collaboratore D.S.	Romania Bozzolo 3497590746
N° alunni totale	208
N° docenti complessivi	26 + 6 CPIA
N° personale Ata	Coll. 10 +1 CPIA; Amm. 8
DIRIGENTE SCOLASTICO	<i>Dott.ssa Tiziana FURLANO</i>
RSPP	<i>Dott.ssa Tiziana FURLANO</i>
ASPP	<i>Ata Vincenza Anastasi</i>
DGSA	<i>Dott. Giuseppe Pontoriero</i>
RLS	<i>Ins. Raffaella Contartese</i>
COLLABORATORE D.S.	<i>Ins. Romania Bozzolo</i>
Resp. Scuola Sicura	<i>Ins. Rosa Pugliese</i>

4) MODALITA' OPERATIVA

- **Diffusione allarme**

Preso la decisione dal Dirigente Scolastico o dai Responsabili di Plesso viene emanato l'ordine di evacuazione.

Il personale incaricato, come indicato nella sottostante tabella, diffonderà il segnale di allarme a mezzo della campanella facendo una serie ininterrotta di brevi squilli di 2 – 3 secondi ciascuno intermittenti con pausa di 1 – 2 secondi, la serie si deve protrarre per un paio di minuti.

Chi ha l'incarico d'effettuare la chiamata di emergenza, andrà al telefono e con calma darà le informazioni necessarie.

- **I centri di raccolta**

I punti di raccolta della Scuola Media Toraldo, del CTP e degli uffici dirigenziali e di segreteria sono individuati nella piazza Galluppi davanti all'istituzione scolastica sita nel Palazzo Collareto-Galli.

ORDINE DI EVACUAZIONE DELLE CLASSI

Al fine di una corretta prevenzione, le classi dovranno rispettare l'ordine di evacuazione predisposto anche in occasione delle

uscite quotidiane (con in testa l'insegnante, subito dopo gli alunni apri-fila ed in coda gli alunni chiudi-fila).

L'ordine di uscita è il seguente:

Primo piano:

- 1) La classe 3 B
- 2) La classe 2 A
- 3) La classe 3 C
- 4) La classe 3 A

Secondo piano:

- 5) La classe 1 C
- 6) La classe 2 C
- 7) La classe 2 B
- 8) La classe 1 A
- 9) La classe 1 B

Gli uffici di segreteria e di presidenza seguiranno l'ordine di uscita successivo allo sgombero delle classi del piano secondo.

P.S. Alla diramazione di allarme con brevi squilli di campanella intermittenti (1-2 secondi) per un minuto circa, si ricorda di:

- Mantenere la calma e interrompere immediatamente ogni attività;
- Incolonnarsi per classi (come indicato precedentemente) lasciando tutto in aula;
- Non spingere, non gridare e non correre;
- Scendendo dal secondo piano, bisogna utilizzare TUTTI la rampa di sinistra;
- Al primo piano, scendendo, si utilizza, invece, la rampa di destra.

- Istruzioni di classe

COSA BISOGNA FARE AL SUONO DELL 'ALLARME?

GLI ALUNNI DOVRANNO:

- Interrompere immediatamente ogni attività
- Lasciare tutto come si trova
- Non aprire le finestre
- Lasciare i propri oggetti personali (libri, zaini, ecc...)
- Raccogliere solo lo stretto necessario alle proprie esigenze (ad es. occhiali ecc.)
- Mantenere la calma e disporsi in fila;
- L'insegnante dovrà portare con se' il registro di classe
- Rimanere collegati con i propri compagni seguendo in modo ordinato il compagno che precede
- Camminare in modo sollecito
- E' vietato correre, spingere i compagni, gridare
- Mantenere l'ordine e l'unità della classe durante e dopo l'esodo
- Assolvere agli incarichi;
- Collaborare con l'insegnante per controllare le presenze dei compagni prima e dopo l'evacuazione tramite appello nominale.

MODULISTICA

Quando tutta la scolaresca si troverà nei punti di raccolta assegnati all'esterno, l'insegnante di ogni classe procederà all'appello e alla compilazione del "Modulo di Evacuazione".

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI " TERREMOTO "

- **Mantenete la calma**
- **Non precipitatevi fuori**
- **Restate in classe e riparatevi sotto il banco, sotto l'architrave della porta o vicino ai muri portanti**
- **Allontanatevi dalle finestre, dalle porte con i vetri, dagli armadi perché cadendo potrebbero ferirvi**
- **Se siete per i corridoi o per le scale rientrate nelle vostre classi in quelle più vicine**
- **Dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione, abbandonate l'edificio e raggiungete i "Punti di Raccolta" all'esterno dell'edificio.**

RAGAZZI !! SE SIETE ALL 'APERTO in P.za Galluppi

- **Allontanatevi dagli edifici, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche**
- **Cercate un posto dove non avete nulla sopra di voi**
- **Non avvicinatevi ad animali spaventati.**

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI " INCENDIO "

Mantenete sempre la CALMA

- **Se l'incendio si è sviluppato in classe uscite subito chiudendo la porta**
- **Se l'incendio è fuori della classe ed il fumo ha invaso i corridoi e le scale, chiudete bene la porta e cercate di sigillare le fessure con panni bagnati, aprite le finestre e senza sporgervi chiedete aiuto**
- **Nel caso in cui nella vostra classe ci sia la porta che comunica con l'esterno raggiungete i punti di raccolta**
- **Se il fumo non vi fa respirare filtrate l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato, e sdraiatevi sul pavimento (il fumo tende a salire verso l'alto)**

- Istruzioni per il personale

Il Dirigente Scolastico o i Responsabili di Plesso

- ❖ **Sovrintende alle operazioni di sgombero.**
- ❖ **Controlla la corretta applicazione degli ordini di servizio relativi agli incarichi assegnati.**

Il Personale Docente

- ❖ **Informa preventivamente gli studenti sui contenuti del piano d'emergenza e li invita ad una responsabile osservazione delle norme e dei comportamenti in esso previsti.**
- ❖ **controlla quotidianamente la praticabilità delle vie di uscita, da effettuare prima dell'inizio delle lezioni, in particolare è necessario che:**
 - **i banchi e la cattedra siano disposti in modo da non ostacolare l'esodo veloce**
 - **che tutte le porte siano apribili con facilità**
 - **che i percorsi per raggiungere le uscite siano sgombri da impedimenti (sedie, pacchi, zaini, etc.)**
- ❖ **Individua all'interno di ogni classe due ragazzi aprifila, due chiudifila e due ragazzi con il compito di aiutare i disabili ad abbandonare l'aula.**
- ❖ **Interviene prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute al panico.**
- ❖ **Comunica immediatamente al dirigente scolastico le sopraggiunte situazioni di pericolo.**
- ❖ **In caso di segnale d'allarme:**
 - **interrompe ogni attività**

- prende l'elenco degli alunni della classe ed il modulo di evacuazione affissi nell'aula;
- guida gli studenti verso l'uscita di sicurezza, seguendo il percorso segnalato coadiuvato da aprifila, chiudi fila ed aiuto disabili;
- raggiunta la zona di raccolta riempie il modulo di evacuazione verificando la presenza e le condizioni degli studenti;
- fa pervenire alla direzione il modulo di evacuazione adeguatamente compilato.

Gli insegnanti di sostegno, con l'aiuto, ove occorra, di altro personale o semplicemente degli alunni designati "aiuto disabili", cureranno le operazioni di sfollamento dello o degli alunni H loro affidati. Considerate le oggettive difficoltà sarà bene che in occasione di una evacuazione, la loro uscita avvenga in coda alla classe.

Personale non docente.

Il personale ausiliario che si trova in servizio dovrà:

- ❖ segnalare l'emergenza suonando la campanella
- ❖ chiudere le erogazioni di gas, luce, acqua
- ❖ spalancare i portoni d'entrata
- ❖ vigilare sulle uscite di sicurezza, evitando che il flusso diventi caotico
- ❖ mettere in azione gli estintori in caso di incendio
- ❖ accertarsi che non vi sia la presenza di persone nei locali e nel corridoio dopo lo sgombero

5) APPENDICE

- **specchio numerico popolazione scolastica**
- **modulo chiamata soccorso**
- **modulo assegnazione incarichi di istituto**
- **modulo assegnazione incarichi di classe**
- **modulo di evacuazione**

- Specchio numerico

**DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA ESISTENTE IN ORARIO
ANTIMERIDIANO E POSTMERIDIANO.**

Numero Max: 257

Numero Min: 55

SPECCHIO NUMERICO DELLA POPOLAZIONE a.s. 2014/15				
POPOLAZIONE PRESENTE		<i>in</i>	ORARIO ANTIMERIDIANO	
	DOCENTI	ALLIEVI	OPERATORI	TOTALE
Piano seminterrato	Max 6	Max 90	Max 4	Max 100
Piano seminterrato	Min 2	Min 15	Min 1	Min 18
Piano terra	Max 35	Max 203	Max 12	Max 250
Piano terra	Min 2	Min 25	Min 1	Min 28
Piano primo	Max 10	Max 88	Max 3	Max 101
Piano primo	Min 6	Min 62	Min 1	Min 69
Piano secondo	Max 20	Max 115	Max 15	Max 150
Piano secondo	Min 5	Min 75	Min 4	Min 84

<i>POPOLAZIONE PRESENTE</i>	<i>in</i>	<i>ORARIO POSTMERIDIANO</i>		
	DOCENTI	ALLIEVI	OPERATORI	TOTALE
Piano seminterrato	Max 10	Max 103	Max 7	Max 120
Piano seminterrato	Min 2	Min 15	Min 1	Min 18
Piano terra	Max 4	Max 60	Max 2	Max 66
Piano terra	Min 1	Min 8	Min 1	Min 10
Piano primo	Max 4	Max 62	Max 2	Max 68
Piano primo	Min 1	Min 6	Min 1	Min 8
Piano secondo	Max 30	Max 60	Max 7	Max 97
Piano secondo	Min 3	Min 30	Min 2	Min 35



- NUMERI TELEFONICI DI EMERGENZA

(da esporre in prossimità di ogni telefono)

OSPEDALE PIU' VICINO - TROPEA	0963/61366
MEDICO COMPETENTE	0963/962800
AMBULANZA	118
VIGILI DEL FUOCO	115
CARABINIERI	112
POLIZIA	113
VIGILI URBANI	0963 61221
RESP. SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	0963/61299 – 0963/61299 – 3358081696
Collaboratore D.S. Romania Bozzolo	3497590746
COMUNE DI Tropea	0963 61348
UFFICIO TECNICO	0963 61162

Segnale di evacuazione:

SUONO DELLA CAMPANELLA IN ALTERNANZA

Numero telefonico della scuola:

0963/61299 0963/61354

Per chiamate di emergenza :

- formare il **115** (incendio) o il **118** (ambulanza)
- indicare l'indirizzo, se necessario con punti di riferimento
- fornire un recapito telefonico, anche cellulare
- spiegare chiaramente il tipo di emergenza
- non riagganciare fino a che l'operatore non conferma di aver capito

- ASSEGNAZIONE INCARICHI “Scuola Sec. Tropea”

INCARICO	NOMINATIVI	NOTE (sostituti)
1. Emanazione ordine di evacuazione	Dirigente Scolastico: Tiziana Furlano Colloaboratore: Romania Bozzolo	Rosa Pugliese
2. Diffusione ordine di evacuazione	Personale docente e non in servizio	Personale docente e non in servizio
3. Controllo operazioni di evacuazione <ul style="list-style-type: none"> • seminterrato • piano terra • primo piano • secondo piano 	Mazzitelli Giovanna Mazzitelli Giovanna Giuseppe Taccone Emanuela Contartese	Francesco Rossi Francesco Rossi Emanuela Contartese Mazzitelli Giovanna
4. Chiamate di soccorso	Romania Bozzolo	Rosa Pugliese
5. Interruzione erogazione: <ul style="list-style-type: none"> • metano • energia elettrica • acqua 	Giuseppe Taccone	Francesco Rossi
6. Attivazione e controllo periodico di estintori:	Rosa Pugliese	Francesco Rossi
7. Controllo quotidiano della praticabilità delle vie d’uscita	Personale docente e non in servizio	Personale docente e non in servizio
8. Controllo apertura porte e cancelli sulla pubblica via	Mazzitelli Giovanna	Francesco Rossi
9. Addetti primo soccorso	Rosa Pugliese	Mazzitelli Giovanna
10. Addetti antincendio	Giuseppe Taccone	Mazzitelli Giovanna

- MODULO D' EVACUAZIONE

N.B. il seguente modulo deve essere affisso in ogni aula

Da compilare a cura del docente, direttore amministrativo,
Dirigente Scolastico e dall'alunno serra-fila,
di ciascun comparto e classe, appena giunti nel luogo di raccolta.

- **SCUOLA** _____ **Plesso** _____
- **Aula/Stanza/Laboratorio/Altro** _____
- **CLASSE** _____ **Sez** _____ **Piano** _____
- **TIPO DI EVACUAZIONE** _____ **incendio**
_____ **terremoto**
- **SEGNALAZIONE ORA** _____
- **ALLIEVI PRESENTI** _____
- **ALLIEVI EVACUATI** _____
- **PERSONALE PRESENTE** _____
- **PERSONALE EVACUATO** _____
- **TOTALE PERSONE EVACUATE** _____
- **FERITI** _____
- **DISPERSI** _____
- **ZONA DI RACCOLTA** _____

Data _____

FIRME DOCENTE - PERSONALE

INDICE

1) Piano di emergenza: validità e vincoli

2) Struttura del piano di emergenza

3) Dati identificativi dell'unità scolastica

4) Modalità operativa:

- diffusione allarme
- i centri di raccolta
- istruzioni di classe
- istruzioni per il personale

5) Appendice

- specchio numerico della popolazione esistente
- modulo chiamata di soccorso
- modulo di assegnazione incarichi di plesso
- modulo di assegnazione incarichi di classe
- modulo di evacuazione

VERIFICA IMPIANTI Palazzo Collareto-Galli**I. Impianti elettrici**

Requisito	Riferimento Normativo	Scuola Sec. Di I Grado Tropea
1. L'impianto dispone di Dichiarazione di conformità degli impianti rilasciata da un installatore qualificato che dispone di certificato di riconoscimento dei requisiti tecnico-professionali	L.46/90	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
2. Copia della Dichiarazione è depositata in Direzione	L.46/90	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
3. Se i punti 1 e 2 sono Si, esiste una documentazione di una verifica recente dello stato di efficienza degli impianti effettuata da tecnico qualificato	L.46/90	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
4. Le manutenzioni vengono effettuate da ditta qualificata che dispone di certificato di riconoscimento dei requisiti tecnico professionali	L.46/90	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
5. Gli impianti elettrici sono in buono stato (verifica a vista)		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
6. Cavi, prolunghe, prese e spine sono in buono stato (verifica a vista per campione) e dotate di marchi di sicurezza		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
7. Gli apparecchi elettrici (proiettori, fotocopiatrici, macchine d'ufficio) sono dotate di marchi di sicurezza (IMQ;CE;VDE;F;S;GS;TUV;) In caso contrario sono state recentemente revisionate (in modo documentato) da un tecnico qualificato		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
8. Le lampade sono non accessibili, ben fissate e senza rischi di caduta in caso di urto		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
9. L'edificio è protetto dai fulmini		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
10. Esiste un interruttore di emergenza chiaramente segnalato e in posizione facilmente accessibile e nota al personale insegnante e non insegnante, che toglie corrente a tutti gli impianti elettrici.		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

II. Prevenzione incendi

Requisito	Riferimento Normativo	Scuola Sec. Di I Grado Tropea
1. La scuola (se supera 100 persone presenti in totale) dispone di Certificato di prevenzione incendi (CPI) o di Nulla osta provvisorio (NOP) rilasciato dai Vigili del fuoco e non scaduto	L. 818/84 e DM26/8/92	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
2. Copia del CPI o del NOP (completa degli allegati) è depositata presso la Direzione		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
3. Idranti ed estintori sono in buono stato, segnalati e posizionati in corrispondenza dei cartelli	DLgs 626	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
4. le manutenzioni dei mezzi antincendio (idranti, estintori) vengono effettuate ogni 6 mesi da ditta qualificata (verifica per campione dei cartellini)	DPR 547/55	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
5. Esiste una rete di idranti con un tubo montante in ogni vano scala e un bocchettone ad ogni piano; al bocchettone deve essere collegato un naspo rotante o un tubazione flessibile di lunghezza tale da giungere alle estremità del piano.	DM 26/8/92	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
6. Esiste un estintore ogni 200mq e comunque almeno due per piano	DM 26/8/92	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
7. I liquidi infiammabili (per pulizia) presenti nella scuola sono meno di 20 litri	DM 26/8/92	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
8. I materiali suscettibili di prendere fuoco su entrambe le facce (tendaggi, ecc) devono essere di classe non superiore a 1	DM 26/8/92	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
9. In aggiunta al punto 6, presso le porte d'ingresso dei locali nei quali sono depositati materiali didattici (in particolare cartaceo) è posizionato 1 estintore.	DM 26/8/92	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

III. Uscite di emergenza

Requisito	Riferimento Normativo	Scuola Sec. Di I Grado Tropea
1. Le scale, i corridoi, le uscite verso l'esterno sono larghi almeno m. 1,20	DM 26/8/92	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
2. Non vi sono ostacoli sui percorsi e le uscite si aprono (negli orari di scuola) mediante semplice spinta verso l'esterno	DM 26/8/92	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
3. Il percorso dal punto più lontano, frequentato dagli studenti, all'uscita non supera m. 60	DM 26/8/92	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
4. Da ogni piano ci sono almeno due diversi percorsi (scale, corridoi, uscite) per raggiungere l'esterno	DM 26/8/92	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
5. Percorsi e uscite sono segnalati con i cartelli verdi con simboli bianchi.	DM 26/8/92	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
6. I percorsi e le uscite (almeno delle zone utilizzabili anche in ore serali) sono dotati di illuminazione di emergenza	DM 26/8/92	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
7. Ogni uscita (e relativo corridoio di accesso) larga m 1,20 è adeguata per l'evacuazione di 120 studenti al massimo	DM 26/8/92	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
8. Nelle aule con oltre 25 persone (5 se è laboratorio con impiego di liquidi o gas infiammabili) la porta è larga m. 1,20 e si apre spingendo verso l'esterno.	DM 26/8/92	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
9. Nelle aule con 50-100 persone vi sono 2 porte larghe m 1,20 che si aprono spingendo verso l'esterno	DM 26/8/92	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
10. Le porte esterne sono efficienti, è presente un citofono o spioncino		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

IV. Sistema d'allarme

Requisito	Riferimento Normativo	Scuola
1. Esiste un segnale codificato e noto a tutti per trasmettere l'allarme		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
1. Esiste un telefono per comunicare con l'esterno		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

V. Spazi a rischio specifico

Requisito	Riferimento Normativo	Scuola
1. Sono adottate particolari norme di prevenzione nei seguenti casi:		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Spazi per esercitazioni con impiego di materiali chimici, infiammabili, rete gas 		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Spazi per depositi di materiali combustibili, ecc. 		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Locali tecnologici (riscaldamento, condizionamento, aria compressa, pompe, ecc.) 		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Aule magne, sale rappresentazioni 		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
2. I locali tecnici (centrale termica, cabine, quadri elettrici, ecc) sono chiusi a chiave o comunque inaccessibili al personale non addetto		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
3. I locali tecnici riportano, all'esterno, le indicazioni di pericolo e di emergenza, compreso indirizzo e telefono dei tecnici reperibili		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>

V. Gestione della sicurezza

Requisito	Riferimento Normativo	Scuola
1. Presso la scuola esiste un registro delle manutenzioni elettriche, antincendio e di sicurezza.		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
2. Esiste un piano di emergenza		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
3. Due volte l'anno vengono svolte prove di evacuazione		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
4. Si verifica, prima dell'inizio delle lezioni l'efficienza dell'apertura delle uscite		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
5. Le attrezzature e gli impianti di sicurezza sono verificati periodicamente		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
6. Negli archivi, depositi, uffici, vengono lasciati sgombri percorsi di almeno m 0,9		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

VI. Ambienti

Requisito	Riferimento Normativo	Scuola
1. Esiste ed è disponibile, presso la Direzione, il certificato di agibilità dell'intero edificio?		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
2. Esiste presso la Direzione un disegno aggiornato della scuola riportante posizionamento degli apprestamenti e dei percorsi di sicurezza?		SI <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> NO
3. I pavimenti sono integri, senza buche o dislivelli pericolosi (compresi i percorsi esterni ed i cortili)?		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

4. Pavimenti e scale sono scivolosi (anche in caso di pioggia)?		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
5. Tutte le vetrate fino all'altezza di m 1,80 sono di sicurezza (antisfondamento o retinate o comunque tali da non costituire pericolo in caso di rottura)?		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
6. I parapetti (davanzali compresi) hanno altezza di almeno m. 1,10, sono di adeguata resistenza e tali da impedire il passaggio di una sfera di cm. 10 di diametro?		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
7. I serramenti (porte e finestre) costituiscono pericolo durante apertura e chiusura e quando sono aperte (urti, "colpo di vento")?		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
8. non esistono controsoffittature o coibentazioni contenenti fibre di amianto?		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
9. vi sono impianti (radiatori in particolare), apparecchiature o elementi strutturali e di arredamento sporgenti che creino pericolo?		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>

Valutazione dei rischi Palazzo Collareto

Viene indicata una scala di probabilità riferendoci principalmente alla correlazione tra la mancanza riscontrata ed il danno ipotizzato e al giudizio soggettivo di chi è direttamente coinvolto nella realtà lavorativa.

Scala della probabilità

VALORE	LIVELLO	DEFINIZIONE/CRITERI
4	Altamente probabile	<ul style="list-style-type: none">• <i>Esiste una correlazione diretta tra la mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato</i>• <i>Si sono già verificati danni per la stessa mancanza in situazioni simili</i>• <i>Il verificarsi del danno conseguente alla mancanza rilevata non susciterebbe alcuno stupore</i>
3	Probabile	<ul style="list-style-type: none">• <i>La mancanza rilevata può provocare un danno, anche se non in modo automatico o diretto</i>• <i>E' noto qualche episodio in cui alla mancanza ha fatto seguito il danno</i>• <i>Il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una moderata sorpresa tra i lavoratori</i>
2	Poco probabile	<ul style="list-style-type: none">• <i>La mancanza rilevata può provocare un danno solo in circostanze sfortunate di eventi</i>• <i>Sono noti solo rarissimi episodi già verificatisi</i>• <i>Il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe grande sorpresa</i>
1	Improbabile	<ul style="list-style-type: none">• <i>La mancanza rilevata può provocare un danno per la concomitanza di più eventi poco probabili, indipendenti</i>• <i>Non sono noti episodi già verificatisi</i>• <i>Il verificarsi del danno susciterebbe incredulità</i>

- Palazzo Collareto-Galli - Scuola Secondaria di I Grado, Uffici, Presidenza e CPIA -

	Locale	Attività	Rischio individuato	Valutazione del rischio
1	Aula Magna	Laboratori, incontri, manifestazioni	Unica via di uscita	3
2	Aula Laboratorio Informatica C.P.I.A.	Laboratori, corsi, esami per interni ed esterni	Portare a norma l'uscita al giardino.	2
3	Portone d'ingresso	<i>Entrata/uscita</i>	<i>E' sempre necessario un collaboratore scolastico: apertura verso l'interno senza maniglioni antipanico</i>	3
4	Porta aula Magna	Via di fuga	Portare a norma l'apertura (maniglione antipanico e porta a larghezza adeguata)	3
5	Porta di tutte le aule di lezione	<i>Entrata/uscita</i>	Sono tutte pericolose perché aprono all'interno della stanza (tranne in 1B, 2B, 3B e 3A)	3
6	Superficie aule di lezione	<i>Lezioni</i>	Sono tutte sottodimensionate	2
7	Superficie finestrate aule di lezione	<i>Lezioni</i>	Sono tutte sottodimensionate	2
7	Superamento dislivelli	<i>Accesso ai locali</i>	Mancano i montacarichi/ascensori; le rampa che sono state create non rispettano le norme in vigore.	2
8	Bagni alunni	<i>Servizio igienico</i>	Non adeguati al numero degli alunni	2
9	Bagni personale	<i>Servizio igienico</i>	Non a norma	2
10	Uffici di personale amministrativo e presidenza	<i>Amministrazione segreteria e direzione</i>	Le stanze si trovano in spazi adiacenti alle aule di lezione	2
11	Impianti elettrici		Non a norma	2
12	Muri delle aule e degli uffici		Persiste umidità e infiltrazioni che ne causano insalubrità	2
13	Soffitti al piano primo		Le volte a crociera ed a botte non consentono una regolare acustica e danneggiano l'udito di insegnanti e alunni.	2

14	Arredi aule	<i>Lezioni didattiche</i>	Non a norma (sedie in plastica, sedie non adeguate all'età degli alunni)	2
15	Arredi uffici di segreteria	<i>Servizi amministrativi</i>	Non a norma di legge per i lavoratori	2
16	Arredi ufficio di presidenza	<i>Servizio di direzione</i>	Non a norma di legge per i lavoratori	2
17	Tutti i locali	<i>Indicazioni vie di uscita</i>	Mancano o sono inadeguate le indicazioni di sicurezza in caso di terremoti, incendi o altre calamità	1